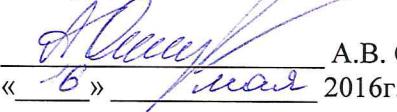


УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ФГУП «Тюменское ПрОП»  
Минтруда России

 А.В. Смирнов  
«6» мая 2016г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
ФГУП «Тюменское ПрОП» Минтруда России  
на 2016 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения
1	<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1	<b>Совершенствование механизмов экспертизы распорядительных и локальных нормативных актов</b>		
1.1.1	Разработка, введение в действие и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год	- заместитель директора - начальник отдела правового и кадрового обеспечения	разработка, введение в действие – не позднее 31.05.2016, реализация – в течение года
1.1.2	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год	- заместитель директора - начальник отдела правового и кадрового обеспечения	в течение года
1.1.3	Экспертиза действующих внутренних распорядительных документов и локальных нормативных актов предприятия на соответствие требованиям российского законодательства о противодействии коррупции	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения	постоянно
1.1.4	Проведение анализа на соответствие требованиям российского законодательства о противодействии коррупции проектов внутренних распорядительных документов и локальных нормативных актов предприятия	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения	постоянно
1.1.5	Формирование комплекта нормативно-правовых документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения	по мере необходимости
1.1.6	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками предприятия	- инспектор по кадрам	в течение года
1.1.7	Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	- директор - заместитель директора - главный бухгалтер - инспектор по кадрам	постоянно
1.1.8	Размещение Плана противодействия коррупции на 2016 год на официальном сайте пред-	- системный администратор	в течение 10-ти дней с момента

	приятия		мента утверждения
1.1.9	Размещение на официальном сайте предприятия информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения - системный администратор	постоянно
1.2	<b>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства предприятием</b>		
1.2.1	Разработка и утверждение Кодекса этики служебного поведения работников предприятия	- заместитель директора - главный врач - руководители структурных подразделений	31.05.2016
1.2.2	Осуществление мониторинга сообщений в средствах массовой информации и обращений граждан с целью выявления информации о коррупционных нарушениях, о работниках, которые при осуществлении своих полномочий приняли неправомерные решения	- директор - заместитель директора - руководители структурных подразделений	постоянно
1.2.3	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений в деятельности работников предприятия	- директор - заместитель директора - руководители структурных подразделений	по мере поступления информации
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения мер по противодействию коррупции и нарушению правил внутреннего трудового распорядка	- директор - заместитель директора - инспектор по кадрам	при наличии оснований
1.2.5	В случаях, установленных законом, передача материалов проверки в правоохранительные органы для рассмотрения по подведомственности	- директор - заместитель директора	по факту выявления
1.2.6	Рассмотрение итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений, вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях административно-управленческого персонала предприятия	- директор - заместитель директора - главный бухгалтер - главный врач - главный инженер	постоянно
1.2.7	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников предприятия, с учетом фактических обстоятельств и изменений российского законодательства	- заместитель директора - руководители структурных подразделений - инспектор по кадрам	в течение года
1.2.8	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, выполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	- руководители структурных подразделений - инспектор по кадрам	постоянно
2.	<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	<b>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.1	Осуществление информационного взаимодействия с правоохранительными органами, контроль своевременного принятия мер по устранению нарушений согласно представлениям, вынесенным прокуратурой, иными правоох-	- директор - начальник отдела правового и кадрового обеспечения	в случае вынесения представления

	ранительными органами в адрес предприятия по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности		
<b>2.2</b>	<b>Совершенствование организации деятельности ФГУП «Тюменское ПрОП» Минтруда России по размещению заказов для нужд предприятия</b>		
2.2.1	Контроль использования средств предприятия (согласно договорам) для собственных нужд, в целях исключения нецелевого использования, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие уставной деятельности, утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности	- заместитель директора - главный бухгалтер - начальник ОМТС - менеджер по розничным продажам	постоянно
2.2.2	Обеспечение единого порядка размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения - специалист по закупкам	постоянно
2.2.3	Обеспечение объективности, открытости, добросовестности и конкуренции при размещении заказов	- заместитель директора - начальник отдела правового и кадрового обеспечения - специалист по закупкам	постоянно
2.2.4	Проведение мониторинга цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд предприятия	- руководители структурных подразделений (по направлениям деятельности) - специалист по закупкам	постоянно
2.2.5	Обеспечение соблюдения антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд предприятия	- руководители структурных подразделений (по направлениям деятельности) - специалист по закупкам	постоянно
2.2.6	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд предприятия	- заместитель директора - главный бухгалтер - главный врач - главный инженер	постоянно
2.2.7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	- заместитель директора - главный бухгалтер - специалист по закупкам	постоянно
<b>2.3</b>	<b>Использование имущества и ресурсов</b>		
2.3.1	Организация контроля использования государственного имущества, переданного предприятию в хозяйственное ведение, по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным законным основаниям	- главный бухгалтер	постоянно
<b>2.4</b>	<b>Обеспечение прав граждан на доступность информации</b>		
2.4.1	Использование прямых телефонных линий руководством предприятия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более	- директор - заместитель директора - главный врач	постоянно

	активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией предприятия		
2.4.2	Размещение на официальном сайте и информационных стенах предприятия справочной информации о телефонах «горячей линии» прокуратуры, территориального управления Роспотребнадзора, иных надзорных органов	- главный врач	постоянно
2.4.3	Контроль исполнения законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	- специалист по охране труда	постоянно
<b>2.5</b>	<b>Совершенствование деятельности в сфере оказания медицинских и социальных услуг</b>		
2.5.1	Контроль качества оформления медицинской документации	- главный врач	постоянно
2.5.2	Контроль соблюдения действующего законодательства в сфере оказания платных медицинских услуг	- главный врач	постоянно
2.5.3	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных медицинских услуг	- главный врач	постоянно
2.5.4	Принятие мер по недопущению фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов предприятия	- главный врач - руководители структурных подразделений (по направлениям деятельности)	постоянно
<b>2.6</b>	<b>Совершенствование деятельности работников ФГУП «Тюменское ПрОП» Минтруда России</b>		
2.6.1	Доведение до работников положений действующего законодательства Российской Федерации и Тюменской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	- инспектор по кадрам - руководители структурных подразделений	в течение года
2.6.2	Обработка поступающих на предприятие сообщений о коррупционных проявлениях	- заместитель директора - начальник отдела правового и кадрового обеспечения	постоянно
2.6.3	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников предприятия с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	- директор - заместитель директора - начальник отдела правового и кадрового обеспечения	в течение года
2.6.4	Контроль соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников предприятия	- заместитель директора - руководители структурных подразделений	в течение года
2.6.5	Разъяснение о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими	- директор - заместитель директо-	в течение года

	как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ра - руководители структурных подразделений	
2.6.6	Доведение до работников рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений	- заместитель директора - руководители структурных подразделений	постоянно
2.6.7	Проведение работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	- директор - заместитель директора - руководители структурных подразделений	в течение года
2.6.8	Организация работы, а так же осуществление контроля по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения	- заместитель директора - главный врач - руководители структурных подразделений	постоянно
2.6.9	Доведение до работников информации об обязанности сообщать руководству предприятия о возникновении конфликта интересов, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и контролерами предприятия	- директор - заместитель директора - руководители структурных подразделений	постоянно
2.6.10	Контроль соблюдения медицинскими работниками требований, установленных ч.1 ст.74 и ст.75 Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	- главный врач	постоянно
2.6.11	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на предприятии	- комиссия по урегулированию конфликта интересов	по мере поступления информации